

2026年度

東京家政大学附属女子高等学校

出 願 要 項

K 東京家政大学附属女子高等学校

〒173-8602 東京都板橋区加賀 1-18-1

TEL : 03-3961-0748 (入試広報部 直通)

<https://www.tokyo-kasei.ed.jp>



出願要項

■ 出願（Web 出願登録・提出書類郵送）

入試区分		推薦入試		一般入試	
試験日		推薦 A1・推薦 B 1 月 22 日(木)	推薦 A2・推薦 B 1 月 23 日(金)	単願優遇・併願優遇・一般① 2 月 10 日(火)	併願優遇・一般② 2 月 13 日(金)
Web 出願 登録期間	開始	12 月 20 日(土)（出願者情報の入力が可能）			
	締切	1 月 16 日(金) 23 : 59		2 月 7 日(土) 23 : 59	2 月 10 日(火) 23 : 59
検定料		20,000 円 ※推薦入試を受験した方で、特別奨学制度(スカラシップ入試)またはスライド合格(チャレンジ入試)のために一般入試を再受験する場合、検定料は必要ありません。 受験日は 2 月 10 日(火)または 2 月 13 日(金)のいずれか 1 日を選ぶことができます。 ※推薦入試を受験していない方が、一般入試を両日出願する場合も、検定料は 20,000 円です。 ※クレジットカード決済・コンビニエンスストア支払・ペイジー（金融機関）払込・オンライン ID 決済が利用できます。 ※納入には手数料がかかります。納入された検定料は理由を問わず一切返還できません。			
検定料 納入期間	開始	1 月 7 日(水)		1 月 17 日(土)	
	締切	1 月 16 日(金) 23 : 59		2 月 7 日(土) 23 : 59	2 月 10 日(火) 23 : 59
受験票等印刷 および 書類郵送期間	開始	1 月 15 日(木)		1 月 25 日(日)	
	締切	1 月 17 日(土) 消印有効		2 月 7 日(土) 必着	2 月 10 日(火) 必着
提出書類		① 調査書(公立高等学校用調査書様式) ② 本校発行の「個別相談カード」 ③ 推薦書(東京都・神奈川県公立中のみ)			
(簡易書留で郵送 または 本校窓口へ持参)		※「③推薦書」の提出は東京都・神奈川県内の公立中学生の推薦 A1・A2 受験者が対象です。 ※「③推薦書」の所定用紙は本校 Web サイトよりダウンロード可能です。 ※出願サイトより印刷した受験票、写真票は受験当日に持参してください。(郵送不要) ※角 2 封筒に、出願サイトよりダウンロードした宛名票を貼付、提出書類を封入し、郵便窓口より「簡易書留」で郵送してください。封筒は、本校内での個別相談の際にも配布します。 ※複数回出願の場合、①調査書・②「個別相談カード」は初回の出願のみの提出です。			

※出願の手続きは Web 出願登録、検定料の支払い、出願書類の提出をもって完了となります。

※インターネット環境やパソコン等の入力環境が整わない場合は、本校内で出願の申し込み操作ができます。事前にご予約の上、出願期間内（ただし、土・日を除く）にご来校ください。

※受験上または入学後の修学上の配慮等を必要とされる場合には、できる限り対応に努めますが、内容によっては本校での対応が難しいこともあります。出願を検討される際には、必ず事前にご相談ください。

個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本校が知り得た個人に関する情報および入学試験の結果等については、本校での入試関連業務およびこれらに付随する事項の範囲内のみで使用し、適切かつ安全に管理いたします。

■ Web 出願手続きの流れ

本校 Web サイト
Web 出願サイト

出願期間が近くなりましたら、本校 Web サイトに出願サイトへリンクするバナーを設置します。そちらから Web 出願サイトへ移動してください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスを ID として登録し、パスワードを設定してください。

既にイベント予約等でメールアドレス (mcID) をご登録済みの方は、そちらの ID をお使いください。

双子の姉妹等、同学年の複数の受験生を登録する場合は、「志願者情報変更」→「志願者追加」からそれぞれの受験生を登録してください。

ログイン／マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインしてください。マイページが表示されます。
顔写真データをここでアップロードすると、写真票に顔写真が印刷されます。

【顔写真データの規定】

- ・ 6 か月以内に撮影の上半身正面、脱帽、背景無地のもの
- ・ カラー写真、白黒写真とも可
- ・ JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは 3 MB まで

- 【顔写真データの規定】
- ・ 6 か月以内に撮影の上半身正面、脱帽、背景無地のもの
 - ・ カラー写真、白黒写真とも可
 - ・ JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
 - ・ アップロードできるデータのファイルサイズは 3 MB まで

志願者情報入力
試験選択

志願者情報を入力し、出願する試験を選択してください。
詳細は次項「**■ Web 出願入力手順**」で確認してください。

支払い方法選択

検定料のお支払いには、クレジットカード、コンビニ、ペイジー(金融機関 ATM)、オンラインID 決済をご利用いただけます。



受験票・写真票印刷
写真貼付

検定料のお支払い完了後、出願期間になりましたら、マイページから受験票・写真票を印刷してください。顔写真データをアップロードされた方は写真票の写真貼付欄に印刷されます。

印刷した顔写真データが不鮮明な場合や、データをアップロードしていない場合は、写真貼付欄に顔写真(4 cm × 3 cm)を貼付してください。

＜受験票サンプル＞

[illegible]

- ・ A 4 サイズ、普通紙(白)に印刷
- ・ 受験票、写真票、宛名票をキリトリ線で切り分け
- ・ 受験票、写真票は受験当日に持参
- ・ 写真票に貼付する顔写真の裏には氏名を記入
(写真が剥がれた際の確認のため)
- ・ 宛名票は書類提出の際の封筒に貼り付け

- ・ A 4 サイズ、普通紙(白)に印刷
- ・ 受験票、写真票、宛名票をキリトリ線で切り分け
- ・ 受験票、写真票は受験当日に持参
- ・ 写真票に貼付する顔写真の裏には氏名を記入
(写真が剥がれた際の確認のため)
- ・ 宛名票は書類提出の際の封筒に貼り付け

出願書類提出 (郵送 または 窓口提出)

出願に必要な書類(下記参照)をご準備いただき、簡易書留での郵送または本校窓口まで提出してください。
封筒は本校指定のもの、市販の封筒(角2サイズ)のどちらでも構いません。封筒には受験票と一緒に印刷される宛名票を貼付してください。
出願書類が到着し、出願手続きの完了後、「調査書受領書」をIDのメールアドレスに、入試前日までに送信します。
受験生はメール受信後、「調査書受領書」を中学校の担任の先生にお届けください。

【推薦入試】

- ① 個別相談カード(青色の用紙)
- ② 調査書(公立高等学校用調査書様式 厳封のもの)
- ③ 推薦書(本校指定書式) * 東京都公立中学校の方のみ

【一般入試】

- ① 個別相談カード(青色の用紙)
 - ② 調査書(公立高等学校用調査書様式 厳封のもの)
- * 再受験(推薦入試を含む)の受験生は①、②とも提出不要

入試当日

マイページから印刷した受験票・写真票を試験当日にお持ちください。

◆ Web 出願サイト利用前の準備

- ・インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット等)やプリンターをご準備ください。
- ・インターネット環境の事情により Web 出願が困難な場合は、事前にご予約の上、出願期間中(ただし土曜 12 時以降と日曜・祝祭日を除く)に、本校内に設置したパソコン・プリンターにてご出願いただくことも可能です。
- ・迷惑メール対策の設定により、Web 出願システムから届くメールを受信できない場合があります。ドメイン「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。

◆ 出願システムの利用に関するお問合せ

- ・出願用のシステムに関しては、専用のサポートセンターにて 24 時間承りますので、そちらに直接お問合せください。

【本校へのお問い合わせ】

入試広報部 TEL 03-3961-0748

平日 9:00 ~ 17:00 / 土曜日 9:00 ~ 12:00 (日曜・祝祭日・年末年始 12 / 28 ~ 1 / 7 を除く)

Web 出願入力手順

【推薦入試】

Step 1 入試区分選択

- ☐ 推薦入試(申込期間: 12 / 20 ~ 1 / 16)を選択

Step 2 出願情報入力 * ログイン中の申込情報(個人情報等)が自動でセットされます

- ☐ 志願者情報入力(**必須** 項目にはすべてお答えください)
- ☐ 併願校(公立)、併願校(私立)(推薦入試「推薦B」の出願者はお答えください)
- ☐ 塾(通っている塾をお答えください)
- ☐ 保護者情報入力(**必須** 項目にはすべてお答えください)

Step 3 試験選択 * お手元に「個別相談カード(青色のカード)」をご準備いただき、事前の相談内容を確認の上、選択してください。

- ☐ 試験区分(「推薦入試」を確認)

<input type="checkbox"/> 試験日	<input type="checkbox"/> 推薦区分選択	<input type="checkbox"/> 出願クラス選択
1 月 22 日	単願(推薦A1) 併願(推薦B)	SA(特別選抜)クラス
		CA(特別進学)クラス
		TKU(内部進学)クラス
1 月 23 日	単願(推薦A2) 併願(推薦B)	TKU(内部進学)クラス
		SA(特別選抜)クラス
		CA(特別進学)クラス
		TKU(内部進学)クラス

(注意)

- ・「単願(推薦A1)」に出願する場合の試験日は、「1月22日」を選択してください。
- ・「単願(推薦A2)」に出願する場合の試験日は、「1月23日」を選択してください。
- ・「併願(推薦B)」に出願する場合の試験日は、「1月22日」または「1月23日」のいずれか1日を選択してください。
- ・「保存して中断する」を押して、ここまでの内容を保存してください。
- ・保存後、「申込内容確認書」を印刷できます。内容を中学校の先生に確認してもらってください。

【一般入試】

Step1 入試区分選択

- ☐ 一般入試(申込期間：12 / 20 ~ 2 / 10)を選択

Step2 出願情報入力 *ログイン中の申込情報(個人情報等)が自動でセットされます

- ☐ 志願者情報入力(**必須** 項目にはすべてお答えください)
- ☐ 併願校(公立)、併願校(私立)(推薦入試「推薦B」の受験者、一般入試「併願優遇」の出願者はお答えください)
- ☐ 塾(通っている塾をお答えください)
- ☐ 保護者情報入力(**必須** 項目にはすべてお答えください)

Step3 試験選択 *お手元に「個別相談カード(青色のカード)」のご準備、または「推薦入試」の出願内容を確認の上、選択してください。

- ☐ 試験区分(「一般入試」を確認)
- ☐ 試験日(「2月10日」または「2月13日」を選択 *単願優遇は2月10日のみ)

<input type="checkbox"/> 推薦・優遇区分	<input type="checkbox"/> 推薦入試出願クラス	<input type="checkbox"/> 出願クラス選択	<input type="checkbox"/> スカラシップ・チャレンジ希望
推薦入試(単願・推薦A1 / A2)に出願済み	推薦A1でSA(特別選抜)クラスに出願	SA(特別選抜)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
	推薦A1でCA(特別進学)クラスに出願	CA(特別進学)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
	推薦A1でTKU(内部進学)クラスに出願	TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)と チャレンジ(SAクラスへのスライド)
	推薦A2でTKU(内部進学)クラスに出願	TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
推薦入試(併願・推薦B)に出願済み	SA(特別選抜)クラスに出願	SA(特別選抜)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
	CA(特別進学)クラスに出願	CA(特別進学)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
	TKU(内部進学)クラスに出願	TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)と チャレンジ(SAクラスへのスライド)
一般入試(併願優遇)に出願する	推薦入試出願なし	SA(特別選抜)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
		CA(特別進学)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
		TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)と チャレンジ(SAクラスへのスライド)
一般入試(単願優遇)に出願する	推薦入試出願なし	TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)入試に出願する
推薦・優遇なしで一般入試に出願する	推薦入試出願なし	TKU(内部進学)クラス	スカラシップ(奨学生)と チャレンジ(CAクラスへのスライド)

(注意)

- ・「単願優遇」に出願する場合の試験日は、「2月10日」を選択してください。
- ・推薦入試の出願者が「一般入試(スカラシップ入試またはスカラシップ・チャレンジ入試)」に出願する場合の試験日は、「2月10日」または「2月13日」のいずれか1日を選択してください。
- ・「保存して中断する」を押して、ここまでの内容を保存してください。
- ・保存後、「申込内容確認書」を印刷できます。内容を中学校の先生に確認してもらってください。
- ・複数回の出願で、選択された試験の組合せが不適切な場合、出願を完了することができません。選択内容を確認してください。
- ・推薦A2に出願し、合格していない場合、一般入試でのスカラシップとチャレンジの判定はしません。

【推薦入試・一般入試共通】

Step4 お支払い方法の入力

- ・申込内容を確認した後、手続きを再開する際は、「マイページ」→「申込履歴」→「続きから」→「お支払い画面」へお進みください。
- ・検定料は、初回の受験のみ 20,000 円です。支払いには別途手数料が発生します。
- ・再受験の検定料は不要です。「受験料・検定料」の欄に「¥ 0」と表示されます。
- ・検定料の支払いに「コンビニエンスストア」、「ペイジー」を選択した場合、実店舗での支払い完了が確認できないと、次の入力に進むことができません。忘れずにお支払いを済ませてください。
- ・一度払い込んだ検定料は返金できません。ご了承ください。
- ・検定料支払い後、支払い完了メールが届きますので、必ずご確認ください。

Step5 出願情報の確認

- ・Web 出願手順の最終確認ページです。最下部に「申込内容」「志願者情報」の確認チェックボックスがあるので、内容を確認し、チェックをつけてください。確認後に、「上記内容で申し込む」をクリックしてください。

Step6 送信完了

- ・画面に表示される「学校からのお知らせ」の記載内容をご確認ください。

■ 入試当日について

入試区分	推薦入試			一般入試	
試験区分	推薦 A 1・推薦 B	推薦 B	推薦 A 2	単願優遇・併願優遇・一般 ①	併願優遇・一般 ②
試験日	1 月 22 日(木)	1 月 23 日(金)	1 月 23 日(金)	2 月 10 日(火)	2 月 13 日(金)
開門時間	7 : 30				
集合時間	入室 …… 8 : 00 ~ 8 : 30、着席完了 …… 8 : 40				
試験時程	適性検査(3 科) 9 : 00 ~ 10 : 00 (60 分)		適性検査(3 科) 9 : 00 ~ 10 : 00 (60 分) 面接(個人) 10 : 30 ~ (約 10 分)	1. 国語 9 : 00 ~ 9 : 50 (50 分) 2. 英語 10 : 05 ~ 10 : 55 (50 分) 3. 数学 11 : 10 ~ 12 : 00 (50 分)	

- ・推薦入試「推薦 B」はいずれか 1 日の受験です。
- ・一般入試「併願優遇」は「2 月 10 日」または「2 月 13 日」のいずれか 1 日、または両日の出願が可能です。
- ・推薦入試「推薦 A 2」の面接の開始時間については試験当日にお知らせします。面接は受験番号順に行います。

■ 受験にあたっての注意事項

- ・試験会場への入場開始は 8 : 00 からです。(7 : 30 前の学園内への入構はできません。)受験生は試験会場入口で上履きにはきかえ、係員の指示に従って入場してください。靴の管理は各自でお願いします。決められた試験教室以外の教室には入らないでください。
- ・受験生は 8 : 40 までに、各自の席に着席してください。係員が点呼をとります。
- ・遅刻者は試験会場入口で係員の指示を受けてください。9 : 20 以降は受験できません。
- ・携帯品は、受験票、写真票(顔写真を貼付)、鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、上履き、靴袋です。携帯電話やスマートフォン、スマートウォッチは試験会場に持ち込むことはできますが、電源は切った状態でカバン等にしまってください。
※受験に必要なもの以外は保護者に預けるか、試験教室で係員の指示を受けてください。
※時計は試験教室に設置されていますが、腕時計は持ち込みできます。(時刻表示機能のみのもの)
※「写真票」は試験教室で回収します。「受験票」とともに、机の左上に置いてください。
※持ち物には必ず記名し、他の受験生のものと間違えないようにしてください。特に雨天の場合、傘の管理には十分注意してください。
- ・不明な点がある場合は、係の者にお尋ねいただき、指示に従ってください。
- ・入学試験当日、大雪や交通機関等の乱れがあり試験時間に影響があると思われる場合には、本校 Web サイトのお知らせ、またはニッポン放送(AM 1242 kHz/FM 93.0 MHz)をお聞きください。

■ 保護者の方へお願い

- ・保護者の方は、試験会場の校舎に入れません。保護者控室にてお待ちください。受験生の受験番号を控えておいてください。
- ・学園内は、自動車乗り入れ禁止です。お車での来校はご遠慮ください。
- ・自転車での来校は可能です。構内では押し歩きで通行し、係より指示のあった駐輪スペースを利用してください。

■ 合格発表について

入試区分	推薦入試		一般入試	
試験区分	推薦 A 1・推薦 B	推薦 A 2・推薦 B	単願優遇・併願優遇・一般 ①	併願優遇・一般 ②
試験日	1月22日(木)	1月23日(金)	2月10日(火)	2月13日(金)
合格発表 (Web 発表)	1月22日(木) 18:00(予定)	1月23日(金) 18:00(予定)	2月10日(火) 18:00(予定)	2月13日(金) 18:00(予定)

◆ 確認方法

1. 発表時間以降に、専用 Web サイトへアクセス
[URL] <https://go-pass.net/tkaseiuh/>
2. 合格発表専用 Web サイトで、「ログイン ID、パスワード」を用いてログインし、可否のメッセージを確認
[ログイン ID] 受験番号(4桁)
[パスワード] 生年月日(西暦+月+日)の8桁 例 平成22年4月7日生 → 20100407

合格発表サイト



◆ 一般入試の合格発表

- ※「スカラシップ入試」、「スカラシップ&チャレンジ入試」の結果の発表を同時に行います
- ・推薦入試受験者および一般入試の単願優遇、併願優遇が対象の「スカラシップ入試」特別奨学生制度のB特待・C特待の選考結果の発表
 - ・「チャレンジ入試」希望者(TKU クラスから CA クラスへ、CA クラスから SA クラスへ)のスライド合格の発表
- ※「チャレンジ入試」を希望する受験生がスライド合格となった場合は、スライド合格したクラスでの入学となります

■ 合格書類の交付について

「推薦 A 1・A 2」の合格者は1月25日に窓口での合格書類の受け取りをお願いします。合格書類の交付は「受験票」と引き換えに行います。必ず「受験票」を持参してください。

「推薦 A 1・A 2」以外の合格者は郵送にて合格書類を交付いたします。(1月25日のみ窓口での交付も可能です)

入試区分	推薦入試	一般入試
受験日	1月22日(木)または23日(金)	2月10日(火)または13日(金)
書類交付日時	1月25日(日)に窓口で交付または1月26日(月)以降に郵送	2月16日(月)以降に郵送
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・「推薦 A 1・A 2」の合格者は、合格書類交付日(1月25日)に制服採寸会を予定しています。詳細は、合格書類をご確認ください。(お支払いは後日お振込みとなります。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・推薦入試合格者が「スカラシップ入試」を受験し、B特待またはC特待の候補者となった場合、新たに合格書類の交付があります。 ・推薦入試合格者が「スカラシップ&チャレンジ入試」を受験し、スライド合格となった場合は、新たに合格書類の交付があります。 ・再受験者が、特別奨学生の候補者とならなかった場合、またスライド合格とならなかった場合は、一般入試での書類交付はありません。

■ 入学手続および入学予定者説明会について

入学手続時の納入金として「入学金」の支払いをお願いします。入学予定者は下記の期日までに手続を行ってください。

入試区分	推薦入試	一般入試	推薦入試	一般入試
受験区分	推薦 A 1・推薦 A 2	単願優遇	推薦 B	併願優遇 一般
納入金支払期限	1 月 24 日(土) 23:59	2 月 15 日(日) 23:59	公立高等学校一般入試(1 次・前期) 合格発表当日 20:00	

- ・「入学金決済サイト」より納入金をお支払いください。「入学金決済サイト」には「合格発表サイト」よりアクセスできます。
- ・一旦納入された入学金は理由を問わず一切返還できません。(特別奨学生への奨学金は入学後に支給します)
- ・手続時納入金の支払いには所定の手数料がかかりますので、予めご了承ください。

入学予定者説明会	単願(推薦 A 1・推薦 A 2・単願優遇)	2 月 28 日(土) 14:30 ~ (予定)
	併願(推薦 B・併願優遇・一般)	3 月 7 日(土) 14:00 ~ (予定)

■ FAQ

Q 1. 推薦入試を受けておらず、一般入試を両日出願したい場合はどうしたらよいですか？

A 1. 次の表を参照して出願の区分を選択してください。一度に両日とも出願することが可能です。検定料は 20,000 円です。(2 月 10 日受験分 20,000 円、2 月 13 日受験分 0 円)

	2 / 10 試験の区分 〔推薦・優遇区分〕	2 / 13 試験の区分 〔推薦・優遇区分〕	〔スカラシップ・チャレンジ希望〕
1	一般入試(単願優遇)に出願する	一般入試(併願優遇)に出願する (※)	スカラシップ(奨学生)入試に出願する スカラシップ(奨学生)とチャレンジ(CA クラスへのスライド)
2	一般入試(併願優遇)に出願する	一般入試(併願優遇)に出願する	スカラシップ(奨学生)入試に出願する スカラシップ(奨学生)とチャレンジ(SA クラスへのスライド) スカラシップ(奨学生)とチャレンジ(CA クラスへのスライド)
3	推薦・優遇なしで一般入試に出願する	推薦・優遇なしで一般入試に出願する	スカラシップ(奨学生)とチャレンジ(スライド)なし

※ 2/10 の「一般入試(単願優遇)」受験者で、2/13 も受験する場合は、便宜上、「一般入試(併願優遇)に出願する」にしてください。(併願の権利はありません)

Q 2. 他校を併願しているが、入学手続きはどのようにしたらよいですか？

A 2. 公立高校の第一次・前期募集の合格発表日までに入学手続き(入学金決済サイト経由で入学金の支払い)を行ってください。その上で、併願受験生対象の入学予定者説明会(3 月 7 日)に必要な書類をお持ちの上、ご出席ください。なお、公立高校志願者で、インフルエンザ罹患等により第二次募集で受験することになった場合は、事前にお電話にてご連絡ください。個別に対応いたします。(申し出期間：公立高校一次・前期試験日の 16:00 まで)

Q 3. 個別相談の際に受け取った「個別相談カード(青色のカード)」が複数枚ある場合はどうしたらよいですか？

A 3. 入試区分が同一の場合は、配布日が最新のものをお使いください。東京都・神奈川県公立中学校の方で、推薦入試、一般入試の併願優遇・単願優遇の受験生は、中学校の先生から渡される「個別相談カード」をお使いください。

Q 4. プリンターが自宅にありません。どうしたらよいですか？

A 4. コンビニエンスストア等のマルチコピー機で印刷できます。詳しくは各コンビニエンスストアのホームページの「店内サービス」「便利なサービス」等でご確認ください。
本校の機器をお使いいただくこともできますので、事前にお電話で問い合わせの上、ご来校ください。

Q 5. 試験当日、水筒や参考書などを持っていてもよいでしょうか？

A 5. お持ちいただいて大丈夫です。ただし、試験開始前までにカバンやリュックの中にしまってください。

Q 6. 感染症等に罹患した場合の受験はどのようになりますか？

A 6. 出願している受験生が感染症等に罹患した場合は受験できません。別日程で追試験を実施いたしますので、受験当日の 8:30 までに、お電話にてお問い合わせください。(入試広報部 03-3961-0748)